

RMA ANTRAG

RMA-Nr.: _____
(Wird innerhalb 48 Stunden von Advanced NetSystems zugeteilt)

Kunden-Nr.: _____ Firma: _____ Ansprechpartner: _____

Tel.-Nr.: _____ Fax-Nr.: _____ Email: _____

Artikel-Nr.: _____ Serien-Nr.: _____ Rechnungs-Nr.: _____ Rechnungs-Datum _____ Menge: _____

Rücksendegrund:

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Reparatur | <input type="checkbox"/> Nicht bestellt | <input type="checkbox"/> Trotz Storno geliefert |
| <input type="checkbox"/> Reparatur | <input type="checkbox"/> Ware unvollständig | <input type="checkbox"/> Sonstiges |

Bitte genau Angaben:

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde! Für jede Rücksendung gilt:

1. Artikel wurde bei Advanced NetSystems, Inh. Michael Woska bezogen!
2. Reklamationsware muss in Originalverpackung und einer zusätzlichen Umverpackung, mit deutlich gekennzeichnete RMA-Nummer, eingesand werden.
3. Eine Kopie der Rechnung sowie das ausgefüllte RMA-Antragsformular ist beizulegen.
4. Unfrei Sendungen werden nicht angenommen!!!
5. Sollte die von Ihnen eingesandte Ware keinen Fehler aufweisen bzw. sollte eine mechanische Beschädigung, ein nicht gemeldeter Transportschaden, ein Überspannungsschaden vorliegen, wird die Ware an Sie zurück gesandt und eine Überprüfungspauschale von derzeit € 25.- erhoben (auch innerhalb der Garantiezeit).
6. Wandlung ist nur möglich, wenn sich selbst nach der 3. Nachbesserung kein Erfolg einstellt. Dies gilt bei Rechnersystemen für jedes einzelne Bauteil.
7. Voraussetzungen für die Rücknahme und evtl. Gutschrift (bitte unbedingt beachten):
 - ist nur innerhalb von 14 Tagen möglich, ansonsten erheben wir eine Wiedereinlagerungspauschale von 10% jedoch mindestens von € 25.-
 - Die Ware muss frei von Kundenindividueller Kennzeichnung z.B. Preisetiketten sein.
 - Die Ware muss unversehrt, bzw. ungeöffnet sein.
 - Die Ware wurde nicht speziell für Sie reserviert oder aber für Sie bestellt.

Transportschäden bzw. Fehlmengen

1. Transportschäden müssen spätestens 2 Tage nach Auslieferung schriftlich gemeldet werden.
2. Fehlmengen sowie erkennbare Schäden müssen unverzüglich schriftlich gemeldet werden.
3. Um Ihren Anspruch bei dem ausliefernden Paketunternehmen oder der Spedition geltend zu machen, brauchen wir eine exakte Beschreibung des Schadens mit Foto(s).
4. Stellen Sie die Umverpackung und Originalkartonage inkl. der Ware mit Rechnungskopie zur Prüfung bzw. Abholung bereit. Dies gilt auch bei Fehlmengen.

Datum _____ Unterschrift des Kunden _____